

INSTRUKCJA PRAKTYK ZAWODOWYCH
KIERUNEK: EKONOMIA MENEDŻERSKA - STUDIA DRUGIEGO STOPNIA
STUDIA STACJONARNE – I ROK
ROK AKADEMICKI 2023/2024

REGULACJE PRAWNE PRAKTYK ZAWODOWYCH

Realizacja praktyk zawodowych na kierunku Ekonomia menedżerska studia drugiego stopnia o profilu praktycznym odbywa się na podstawie:

- Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.),
- Regulaminu Studiów Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu,
- Regulaminu praktyk zawodowych w Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu.

Rodzaj praktyki zawodowej	Termin odbywania praktyki zawodowej	Liczba placówek i wymiar godzin praktyki zawodowej
Praktyka zawodowa I rok	I semestr studiów	Liczba instytucji: 1 Wymiar: 100 godzin dydaktycznych
	II semestr studiów	Liczba instytucji: 1 Wymiar: 225 godzin dydaktycznych

Forma zaliczenia:

I rok - praktyka kończy się zaliczeniem na ocenę (po I i II semestrze).

Praktyka zawodowa podlega obowiązkowi zaliczenia równorzędnie z innymi zajęciami dydaktycznymi. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad studentami odbywającymi praktyki sprawuje zakładowy opiekun praktyk, w której student odbywa praktykę oraz uczelniany opiekun praktyk – powołany przez Dziekana Wydziału Nauk Technicznych i Ekonomicznych.

TEREN PRAKTYK

Praktyki zawodowe dla studentów kierunku ekonomia menedżerska studia drugiego stopnia o profilu praktycznym mogą odbywać się w:

- instytucjach finansowych (biura rachunkowe, urzędy skarbowe, kancelarie podatkowe, banki komercyjne),
- instytucjach ubezpieczeniowych (np. ZUS, przedsiębiorstwa ubezpieczeniowe),
- instytucjach państwowych i samorządowych,
- organizacjach publicznych (np. Miejskie Ośrodki Sportu i Rekreacji),
- przedsiębiorstwach zorganizowanych wg różnych form prawno-organizacyjnych (np. zajmujących się działalnością usługowo-handlową, przedsiębiorstwach prowadzących działalność gospodarczą, obiektach bazy noclegowej).

CELE PRAKTYK

Głównym celem praktyki zawodowej realizowanej przez studentów kierunku Ekonomia menedżerska studia drugiego stopnia o profilu praktycznym jest zweryfikowanie i rozwój

umiejętności praktycznych oraz kompetencji zawodowych poprzez praktyczne realizowanie (rozwiązywanie) rzeczywistych zadań w środowisku pracy. Realizacja praktyk pozwala na zapoznanie się studentów z zasadami funkcjonowania instytucji i ich komórek organizacyjnych, co powinno wpłynąć na ukształtowanie ich wiedzy i wyobrażeń o istocie pracy zawodowej oraz oczekiwaniach potencjalnych pracodawców wobec pracowników.

Celem praktyki jest także utrwalenie i dopełnienie wiedzy nabytej w ramach poszczególnych przedmiotów realizowanych w toku studiów.

EFEKTY UCZENIA SIĘ SEMESTR I

Lp.	Efekt uczenia się dla kierunku Ekonomia menedżerska studia drugiego stopnia o profilu praktycznym	Symbol
1.	Student identyfikuje i objaśnia zachowania podmiotów gospodarczych, opisuje w sposób pogłębiony rolę zasobów w podmiocie gospodarczym, wyjaśnia determinanty rozwoju organizacji	EM2_W04 EM2_W05 EM2_W08
2.	Student zna metody i narzędzia uruchamiania i prowadzenia działalności gospodarczej w warunkach ryzyka i niepewności	EM2_W11 EM2_W14
3.	Posiada pogłębioną wiedzę dotyczącą metod i teorii w zakresie ekonomii oraz zasad zarządzania przedsiębiorstwem /instytucji	EM2_W01 EM2_W10 EM2_W13
4.	Student proponuje rozwiązania problemów ekonomicznych i zarządczych wykorzystując wiedzę nabytą w ramach zajęć dydaktycznych	EM2_U01 EM2_U04
5.	Student potrafi analizować pojawiające się problemy w podmiotach gospodarczych uwzględniające normy prawne i etyczne występujące w życiu gospodarczym	EM2_U03 EM2_U08
6.	Student potrafi samodzielnie analizować i proponować decyzje zarządcze oraz proponować racjonalne rozwiązania	EM2_U05 EM2_U06
7.	Student potrafi umiejętnie wyszukiwać, dobierać i wykorzystywać pogłębione źródła informacji oraz gromadzić, dokumentować i analizować pozyskiwane dane prowadząc do prostych rozwiązań	EM2_U12
8.	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się, rozwoju osobistego, komunikacji specjalistycznej, doskonali umiejętności praktyczne oraz potrafi w sposób innowacyjny wykonywać zadania oraz organizować pracę indywidualną z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych	EM2_U15 EM2_U09 EM2_K01
9.	Student potrafi identyfikować i rozwiązywać zadania we współpracy z innymi osobami wykazując poczucie odpowiedzialności za podejmowanie działania w ramach realizacji różnych projektów i podejmowanych decyzji	EM2_K02 EM2_K03 EM2_K01
10.	Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy w rozwiązywaniu problemów wnosząc swoje pomysły do pracy oraz rozstrzygania dylematów i wywiązywania się z powierzonych zadań oraz obowiązków wynikających z pracy na stanowisku ekonomisty i menedżera w warunkach społecznej odpowiedzialności biznesu	EM2_K01 EM2_K03 EM2_K06

EFEKTY UCZENIA SIĘ SEMESTR II

Lp.	Efekt uczenia się dla kierunku Ekonomia menedżerska studia drugiego stopnia o profilu praktycznym	Symbol
1.	Student objaśnia zachowania podmiotów gospodarczych, opisuje w sposób pogłębiony rolę zasobów w podmiocie gospodarczym, wyjaśnia uwarunkowania rozwoju organizacji	EM2_W04 EM2_W05 EM2_W08
2.	Student zna zasady i narzędzia uruchamiania i prowadzenia działalności gospodarczej w warunkach ryzyka i niepewności	EM2_W11 EM2_W14
3.	Student posiada pogłębioną wiedzę dotyczącą metod i teorii w zakresie ekonomii oraz zasad zarządzania przedsiębiorstwem, instytucją i innymi organizacjami	EM2_W01 EM2_W10 EM2_W13
4.	Student proponuje rozwiązania problemów ekonomicznych i zarządczych wykorzystując wiedzę nabytą w ramach zajęć dydaktycznych i podczas praktyk zawodowych	EM2_U01 EM2_U04
5.	Student potrafi analizować pojawiające się problemy w podmiotach gospodarczych uwzględniające normy prawne, zawodowe i etyczne	EM2_U03 EM2_U08 EM2_U07
6.	Student potrafi samodzielnie proponować rozwiązanie problemów zarządczych oraz rozwiązuje problemy organizacyjne wykorzystując adekwatne metody i narzędzia badawcze	EM2_U05 EM2_U06 EM2_U07
7.	Student potrafi wyszukiwać, dobierać i wykorzystywać źródła informacyjne oraz gromadzić, dokumentować i analizować pozyskiwane dane, dokonuje ich krytycznej analizy oraz syntezy, posiada umiejętności negocjowania, a także inicjowania działalności organizacyjnej i biznesowej	EM2_U02 EM2_U12 EM2_U14
8.	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się, rozwoju osobistego, komunikacji specjalistycznej, doskonali umiejętności praktyczne oraz potrafi w sposób innowacyjny wykonywać zadania oraz organizować pracę indywidualną i zespołową z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb organizacji	EM2_U15 EM2_U09 EM2_K01
9.	Student potrafi identyfikować i rozwiązywać zadania we współpracy z innymi osobami wykazując poczucie odpowiedzialności za podejmowanie działania w ramach realizacji różnych projektów i podejmowanych decyzji, w tym wykonywania zadań z zastosowaniem współczesnych technologii, metod i narzędzi	EM2_K02 EM2_K03
10.	Student jest gotów do krytycznej oceny odbieranych treści, rozwiązywania problemów wnosząc swoje pomysły do pracy oraz rozstrzygania dylematów i wywiązywania się z powierzonych zadań oraz obowiązków wynikających z pracy na stanowisku ekonomisty i menedżera z uwzględnieniem społecznej odpowiedzialności biznesu, a także zmieniających się potrzeb społecznych	EM2_K01 EM2_K03 EM2_K06

TOK PRAKTYK

W trakcie I roku studiów studenci mają obowiązek zapoznać się z funkcjonowaniem dwóch instytucji. Praktyka ogółem trwa 325 godzin dydaktycznych¹ tj. w semestrze I – 100 godzin i semestrze II – 225 godzin w jednej z jednostek wybranych przez studenta lub jednostce organizacyjnej, z którą Uczelnia ma podpisane porozumienie o prowadzeniu praktyki zawodowej.

Student obowiązany jest prowadzić dzienniczek praktyk, w którym zamieszcza istotne informacje dotyczące przebiegu praktyk oraz poświadczenia ich odbycia. Z wymogami dotyczącymi prowadzenia

¹ 1 godzina dydaktyczna trwa 45 minut

dzienniczka praktyki zapoznaje studenta uczelniany opiekun praktyk (nauczyciel akademicki), który również dokonuje zaliczenia praktyki.

Praktyka zawodowa powinna odbywać się zgodnie z ustalonym harmonogramem jej odbywania konsultowanym z zakładowym opiekunem praktyki w dniach przeznaczonych na realizację praktyki.

ZASADY ZALICZANIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ W RAMACH ZATRUDNIENIA, STAŻU, PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ LUB WOLONTARIATU.

Student może wnioskować o zaliczenie na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywanych przez niego w szczególności: w ramach zatrudnienia, stażu, prowadzonej działalności gospodarczej lub wolontariatu. Wykonywane czynności muszą być zgodne ze studiowanym kierunkiem i realizowanymi na praktyce zawodowej efektami uczenia się. Doświadczenie zawodowe, staż lub wolontariat musi odpowiadać co najmniej minimalnemu wymiarowi godzinowemu praktyki. Warunkiem zwolnienia jest złożenie wniosku o zaliczenie praktyki oraz dokumentów wskazujących na posiadany staż pracy, wolontariat lub prowadzenie działalności gospodarczej. W szczególnych przypadkach opiekun praktyk może żądać dostarczenia dodatkowych dokumentów potwierdzających zbieżność lub zgodność podejmowanych zadań z efektami uczenia się przypisanymi w programie studiów dla praktyki zawodowej. Decyzję o całościowym lub częściowym zaliczeniu studentowi praktyki zawodowej podejmuje Dziekan po uzyskaniu opinii uczelnianego opiekuna praktyk. Zaliczenie praktyki następuje na podstawie złożonego sprawozdania.

INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

Praktyka zawodowa jest zaliczana zgodnie z terminami przewidzianymi w organizacji roku akademickiego 2023/2024 i Regulaminem Studiów Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu.